



# Politica di responsabilità sociale

Elaborazione: Responsabile	Verifica e Approvazione Direzione
Firma:	Firma:
Motivo della Revisione:	1a EMISSIONE ( del 09/02/2016)
	2° EMISSIONE (del 19/09/2016)
	3° EMISSIONE (del 07/01/2020)
	4 a EMISSIONE (del 03/11/2021)
	5 a EMISSIONE (del 03/01/2023): revisione annuale
	6 a EMISSIONE (del 27/01/2025)



IVIERRE si impegna, nello svolgimento delle proprie attività, a rispettare le leggi, le norme e i regolamenti nazionali e internazionali in vigore, così come le migliori pratiche specialmente in materia di etica, di diritti dell'Uomo, di responsabilità sociale e di protezione dell'ambiente.

IVIERRE si aspetta che i suoi partner commerciali e fornitori tengano lo stesso rispetto della normativa in vigore e dei suoi principi etici nella gestione della propria attività.

Per rafforzare il suo impegno, IVIERRE ha aderito al Responsible Jewellery Council e ha adottato i sistemi e le procedure necessari per essere conforme ai principi e ai requisiti definiti nel Codice di Procedura RJC.

### **Rispetto delle leggi applicabili**

IVIERRE si impegna a predisporre sistemi in grado di garantire e mantenere la consapevolezza del Diritto Applicabile e assicurarne il rispetto.

### **Attuazione della politica di Responsabilità Sociale**

IVIERRE si impegna a comunicare la sua politica di Responsabilità Sociale a tutte le parti interessate e a verificarne periodicamente l'effettiva attuazione.

### **Rendicontazione**

IVIERRE si impegna a rendicontare periodicamente alle parti interessate le azioni intraprese per mettere in pratica la propria politica di Responsabilità Sociale.

### **Conti finanziari**

IVIERRE si impegna a registrare tutte le transazioni finanziarie e a tenere la contabilità in conformità ai principi contabili nazionali e internazionali.

### **Partner d'impresa**

IVIERRE fa quanto possibile, secondo la propria capacità, per promuovere prassi responsabili tra i principali Partner di impresa, ossia fornitori e clienti.

### **Diritti Umani**

IVIERRE si impegna a rispettare tutte le norme in tema di diritti umani e ad applicare le condizioni stabilite nei Principi Guida dell'ONU su Impresa e Diritti Umani.

IVIERRE deve evitare di causare o contribuire a produrre un impatto negativo sui diritti umani attraverso la sua attività e intervenire su tale impatto nel caso esso si produca.

### **Sviluppo sociale**

IVIERRE cerca di sostenere lo sviluppo delle comunità nelle quali operano appoggiando le iniziative delle comunità stesse.

### **Corruzione, omaggi e mance**

IVIERRE si impegna a combattere ogni forma di corruzione e promuove tra i suoi dipendenti una cultura della legalità, per cui i dipendenti sono incoraggiati a individuare e segnalare sospetti di corruzione e a rifiutare ogni forma di partecipazione alla corruzione. Inoltre, IVIERRE si impegna a non sanzionare o penalizzare i lavoratori che hanno un comportamento virtuoso in questo senso.

IVIERRE si impegna anche a evitare ogni forma di omaggio, pagamento o cortesia tali da poter essere interpretati da un osservatore imparziale come finalizzati a creare un obbligo di gratitudine o ad acquisire vantaggi in modo improprio.

### **Riciclaggio di denaro sporco e Finanziamento del terrorismo: approvvigionamento responsabile**

IVIERRE si impegna a evitare transazioni che possono essere finalizzate ad attività di riciclaggio o finanziamento del terrorismo.



Nella selezione e qualifica delle sue fonti, IVIERRE si ispira alle linee guida OCSE per la filiera responsabile descritta nell'Annex II dell'OECD DUE DILIGENCE GUIDANCE FOR RESPONSIBLE SUPPLY CHAIN OF MINERALS FROM CAHRA.

A tal fine IVIERRE si impegna a identificare le controparti in modo da cercare di intrattenere relazioni solamente con soggetti noti e sicuri.

La tipologia di materiali trattati è 100% "Recycled". Tale assunto è supportato dagli esiti della nostra Due Diligence e dalle dichiarazioni ottenute dalle nostre fonti.

### **Security**

IVIERRE si impegna a valutare i rischi e mettere in atto misure di protezione da furto di prodotti, danneggiamento o sostituzione di prodotti nella propria sede e nel corso del trasporto.

Le misure di sicurezza riguardanti i prodotti devono anzitutto considerare la protezione dei Dipendenti e di tutte le persone che possono essere coinvolte. Il personale addetto alla sicurezza rispetti i Diritti Umani e la dignità di tutte le persone e ricorra all'uso della forza soltanto se strettamente necessario e in misura minima proporzionata alla minaccia.

### **Rispetto della privacy**

IVIERRE tutela la privacy dei propri dipendenti, clienti e fornitori rispettando le leggi e normative in materia di protezione dei dati personali.

### **Condizioni generali di impiego**

IVIERRE si impegna a fornire ai dipendenti adeguate informazioni su, retribuzione, orario di lavoro e altre condizioni di impiego.

Inoltre, IVIERRE si impegna ad adempiere a tutti gli obblighi nei confronti dei dipendenti riguardo a lavoro e previdenza sociale ai sensi del norme vigenti.

### **Retribuzione e contributi**

IVIERRE si impegna a versare lo stipendio regolarmente e a remunerare gli straordinari secondo la percentuale di maggiorazione prevista dalla legge e a rispettare tutte le leggi relative ai contributi.

### **Orario di lavoro**

IVIERRE si assicura che l'orario di lavoro rispetti le convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro, oltre che la normativa nazionale.

In caso di lavoro straordinario, questo deve essere svolto volontariamente dai dipendenti e in conformità alla normativa vigente, per quanto riguarda limiti di ore e remunerazione.

### **Lavoro Minorile**

IVIERRE si impegna a non impiegare lavoratori di età inferiore ai 16 anni. Nel caso di impiego di giovani lavoratori, IVIERRE si impegna a valutare accuratamente le mansioni che possono mettere a rischio la salute e sicurezza del minore.

### **Lavoro Forzato**

IVIERRE non ricorre al lavoro forzato, alla schiavitù, alla servitù o al traffico di esseri umani da parte dei nostri clienti e fornitori, nonché la ritenzione di documenti di identità o dei permessi di lavoro. Ogni dipendente è libero di accettare un impiego o di dimettersi liberamente.

### **Interdizione delle molestie e abusi**

IVIERRE tratta i propri dipendenti con rispetto e dignità; non pratica e non tollera ogni forma di punizione corporale, violenza fisica, sessuale, verbale o psicologica, o qualsiasi altra forma di abuso.



### **Libertà di Associazione e Contrattazione Collettiva**

I Dipendenti di IVIERRE sono liberi di associarsi a Organizzazioni di Lavoratori a loro discrezione, senza interferenze né conseguenze negative per loro.

IVIERRE rispetta il diritto dei dipendenti alla contrattazione collettiva e applica il Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro.

### **Non Discriminazione**

IVIERRE non pratica né tollera alcuna forma di discriminazione nel posto di lavoro in termini di assunzione, retribuzione, lavoro straordinario, accesso alla formazione, promozione, conclusione del rapporto di lavoro o pensionamento in base a razza, etnia, casta, nazionalità d'origine, religione, disabilità, sesso, orientamento sessuale, appartenenza al sindacato, affiliazione politica, stato civile, gravidanza, aspetto fisico, stato di sieropositività, o età, o qualsiasi altra base applicabile proibita, per cui a tutti i soggetti "Idonei al Lavoro" vengono offerte pari opportunità senza discriminazione in base a fattori non collegati alla loro capacità di svolgere il proprio lavoro.

### **Interdizione del lavoro illegale, clandestino e sommerso**

IVIERRE rispetta la normativa per prevenire il lavoro clandestino, illegale e sommerso.

### **Salute e Sicurezza**

IVIERRE si impegna affinché a tutti i Dipendenti e ad altri lavoratori all'interno dei locali aziendali in loco siano garantite condizioni di lavoro sicure e salubri in base alle norme vigenti. Fornisce ai propri dipendenti i Dispositivi di Protezione adeguati alle lavorazioni che devono svolgere.

IVIERRE valuta i rischi legati alla pericolosità nel posto di lavoro e mette in atto controlli per ridurre al minimo i Rischi di incidenti e di lesioni ai lavoratori. Si impegna a mettere in atto procedure e organizzare incontri formativi con i propri dipendenti con lo scopo di informarli circa i rischi presenti in azienda.

### **Gestione ambientale**

IVIERRE si impegna a rispettare tutte le normative vigenti in tema di ambiente.

Si impegna ad identificare gli impatti ambientali particolarmente significativi nelle proprie attività e le opportunità di migliorare gli adempimenti inerenti alla protezione ambientale.

IVIERRE, riconoscendo il proprio ruolo e le proprie responsabilità verso l'ambiente, si è impegnato ad avviare un Sistema di Gestione Ambientale, certificato secondo la norma UNI EN ISO 14001.

### **Sostanze pericolose**

IVIERRE si impegna a tenere un inventario delle sostanze pericolose presso l'azienda; le schede con i dati di sicurezza sono accessibili ovunque siano utilizzate le sostanze pericolose. Le sostanze sono etichettate correttamente e i rischi ad esse associati sono comunicati chiaramente a tutti i dipendenti.

Si impegna ad adottare le modalità operative necessarie per evitare l'utilizzo di sostanze bandite e a verificare periodicamente che quelle presenti in azienda non siano state bandite.

Per quanto possibile, IVIERRE cerca di sostituire le sostanze chimiche utilizzate con alternative meno inquinanti e/o meno tossiche.

### **Rifiuti ed Emissioni**

IVIERRE monitora le emissioni rilevanti nell'atmosfera, nell'acqua e nel terreno, derivanti dai processi operativi.

IVIERRE gestisce in modo responsabile i rifiuti e le emissioni identificate, cercando, per quanto possibile, di ridurle.



### **Uso delle Risorse Naturali**

IVIERRE si impegna a monitorare l'uso dell'energia e dell'acqua nelle attività e mettere in atto iniziative per un uso efficiente di energia e acqua.

### **Integrità di prodotto**

IVIERRE si impegna ad assicurare che i prodotti e semilavorati realizzati rispettino le specifiche richieste dal cliente, con particolare riferimento al titolo.

Rendicontando l'andamento generale del sistema, durante il periodo di Certificazione del RJC Code of Practices, non si sono rilevati scostamenti al Codice di Procedura, nè si sono rilevati rischi nella Supply Chain in base alla "OECD Due Diligence Guidance for Responsible Supply Chains of Minerals from Cahra".

Per la natura delle attività aziendali, l'approvvigionamento da zone di conflitto o ad alto rischio non è contemplato. In base alla valutazione del rischio effettuata, tutte le nostre fonti sono valutate a rischio basso.

Inoltre, non si sono riscontrate violazioni dirette o indirette del rispetto dei diritti umani da noi cagionate.